INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE CEDULA:	OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA 1113634881
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1023-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Actuar como enlace para el equipo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la subsecretaría de Emprendimiento articulando los lineamientos del modelo con los programas y proyectos

   Cumplí con la obligación contractual asignada, debido a que se realizaron las actividades de revisión, ajuste y acompañamiento técnico requeridas para el fortalecimiento de los procesos institucionales, garantizando su alineación con los lineamientos establecidos por la entidad.

   Como resultado de las acciones desarrolladas, se logró la revisión y validación de la documentación asociada al proceso, obteniéndose la aprobación del procedimiento M2-P2, el cual fue evaluado conforme a los criterios técnicos y metodológicos definidos por la entidad.

   Esta aprobación contribuye al fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y al mejoramiento continuo de los procesos institucionales.

   Las evidencias correspondientes reposan en los registros y soportes documentales generados durante el período de ejecución.

https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#sent/FMfcgzQgLPSDjPFFIIBTWbsWVrHBWFdG

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Apoyar la planeación, seguimiento, evaluación y actualización de la documentación de MIPG (planes, proceso, procedimientos, indicadores entre otros)de la Subsecretaría

   Brinde apoyo a la planeación, seguimiento, evaluación y actualización de la documentación asociada al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Subsecretaría, mediante la revisión y ajuste de los documentos que conforman el Sistema Integrado de Gestión.

   Como resultado de las actividades desarrolladas, se realizó la actualización y aprobación de la caracterización del proceso M2-P2, verificando su alineación con los lineamientos institucionales, los requisitos del MIPG y las necesidades operativas de la dependencia. Así mismo, se efectuó el seguimiento correspondiente para garantizar la pertinencia, coherencia y mejora continua de la documentación del proceso.

https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#sent/FMfcgzQgLPSDjPFFlIBTWbsWVrHBWFdG

3. Consolidar, organizar y custodiar las evidencias de gestión generadas por la Subsecretaría, asegurando la trazabilidad de los productos, actividades y resultados.

   Realice la consolidación, organización y custodia de las evidencias de gestión asociadas al proceso M2-P2, garantizando la trazabilidad y disponibilidad de la información generada por la Subsecretaría.

   Como parte de esta actividad, se llevó a cabo la organización documental de los documentos correspondientes a la caracterización del proceso M2-P2 y al procedimiento de asistencia técnica, asegurando su actualización, control, almacenamiento y consulta de acuerdo con los lineamientos institucionales de gestión documental y del Sistema Integrado de Gestión. Lo anterior permitió mantener la integridad de las evidencias y facilitar el seguimiento a las actividades, productos y resultados del proceso.

https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#sent/FMfcgzQgLPSDjPFFlIBTWbsWVrHBWFdG

4. Apoyar el diligenciamiento y análisis de instrumentos de evaluación, identificando oportunidades de mejora y formulando acciones correctivas y preventivas desde la Subsecretaría de Emprendimiento.

   Brinde apoyo en el diligenciamiento y análisis de instrumentos de evaluación relacionados con la gestión de la Subsecretaría de Emprendimiento, identificando oportunidades de mejora para el fortalecimiento de los procesos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

   En desarrollo de esta actividad, se realizó el análisis, revisión y aprobación del normograma del proceso, verificando la actualización, pertinencia y aplicabilidad de los requisitos normativos y legales asociados a la gestión de la Subsecretaría. Como resultado, se formularon acciones de mejora orientadas a garantizar el cumplimiento normativo, la mitigación de riesgos y el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión.

https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#sent/FMfcgzQgLPSDjPFFlIBTWbsWVrHBWFdG

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5 Elaborar informes y reportes de avance relacionados con la implementación del MIPG

Realicé informes y reportes de avance relacionados con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), consolidando información sobre las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las acciones de mejora adelantadas por la Subsecretaría de Emprendimiento.

Como parte de este ejercicio, se realizó la articulación entre el proceso M2-P2 y el proceso M5-P1, identificando sus interacciones, puntos de conexión y aportes al cumplimiento de los objetivos institucionales. Lo anterior permitió fortalecer la gestión por procesos, mejorar la trazabilidad de las actividades y generar insumos para el seguimiento y la toma de decisiones en el marco de la implementación de MIPG.

https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#sent/FMfcgzQgLPSDjPFFIlBTWbsWVrHBWFdG

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe activamente en las actividades de fortalecimiento institucional, reuniones y espacios de articulación convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, atendiendo las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato.

Como evidencia del cumplimiento de esta obligación, se asistió y participó en la jornada de socialización de la Marca Territorio, espacio orientado a fortalecer el conocimiento sobre la estrategia de posicionamiento e identidad regional del Valle del Cauca. Esta participación permitió conocer los lineamientos, objetivos y acciones asociadas a la implementación de la Marca Territorio, contribuyendo a la articulación institucional y al fortalecimiento de las iniciativas lideradas por la Secretaría.

https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#sent/FMfcgzQgLPSDjPFFIlBTWbsWVrHBWFdG

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de la actividad contractual, Realicé el cargue oportuno de los informes y soportes correspondientes en el sistema SECOP II, en concordancia con la normativa vigente en materia de contratación pública y las las directrices impartidas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, liderada por la Dra. Maryluz Campo Soto

Se anexan imágenes como evidencia del registro y publicación de la información en la plataforma SECOP II.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

8 Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Realicé la difusión, a través de redes sociales personales, de los programas y estrategias lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de ampliar el alcance de la información y promover el conocimiento de estas iniciativas entre la ciudadanía.

De igual manera, se interactuó activamente en las redes sociales oficiales de la Secretaría, apoyando la visibilización de las publicaciones relacionadas con los programas, convocatorias y acciones institucionales, contribuyendo así al fortalecimiento de la comunicación y difusión de las actividades adelantadas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



TEMA: Mesa de Trabajo MIPG de la Secretaría de Desarrollo Económico Competividad y Fomento del Empleo – Aprobación del Procedimiento de Asistencia Técnica
LUGAR: Despacho Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
FECHA: Junio de 2026
HORA: 08:00 A.M – 12:00 P.M
https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#sent/FMfcgzQgLPSDjPFFlBTWbsWVrHBWFdG

ACTIVIDADES 2



TEMA: Mesa de Trabajo MIPG de la Secretaría de Desarrollo Económico Competividad y Fomento del Empleo – Revisión Caracterización del Proceso M2 – P2
LUGAR: Biblioteca Departamental
FECHA: Junio de 2026
HORA: 08:00 A.M – 12:00 P.M
https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#sent/FMfcgzQgLPSDjPFFlBTWbsWVrHBWFdG

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

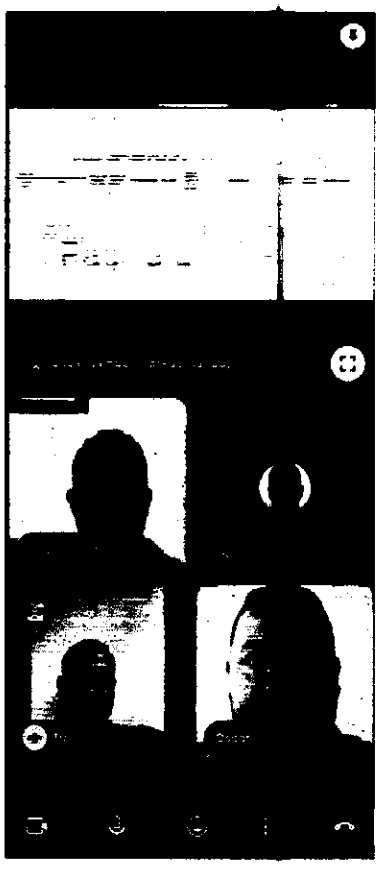
ACTIVIDADES 3



TEMA: Mesa de Trabajo MIPG de la Secretaría de Desarrollo Económico Competividad y Fomento del Empleo – Organización documental Proceso M2 – P2
LUGAR: Biblioteca Departamental
FECHA: Junio de 2026
HORA: 08:00 A.M – 12:00 P.M
https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#sent/FMfcgzQgLPSDjPFFllBTWbsWVrHBWFdG

ACTIVIDADES 4

TEMA: Mesa de Trabajo MIPG de la Secretaría de Desarrollo Económico Competividad y Fomento del Empleo – Análisis del Normograma M2 – P2
LUGAR: Reunión Virtual
FECHA: Junio de 2026
HORA: 08:00 A.M – 12:00 P.M
https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#sent/FMfcgzQgLPSDjPFFllBTWbsWVrHBWFdG



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



TEMA: Mesa de Trabajo MIPG de la Secretaría de Desarrollo Económico Competividad y Fomento del Empleo – Articulación Proceso M2-P2 y M5-P1
LUGAR: Despacho Departamento Administrativo de Planeación Departamental
FECHA: Junio de 2026
HORA: 08:00 A.M – 12:00 P.M
https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#sent/FMfcgzQgLPSDjPFFIlBTWbsWVrHBWFdG

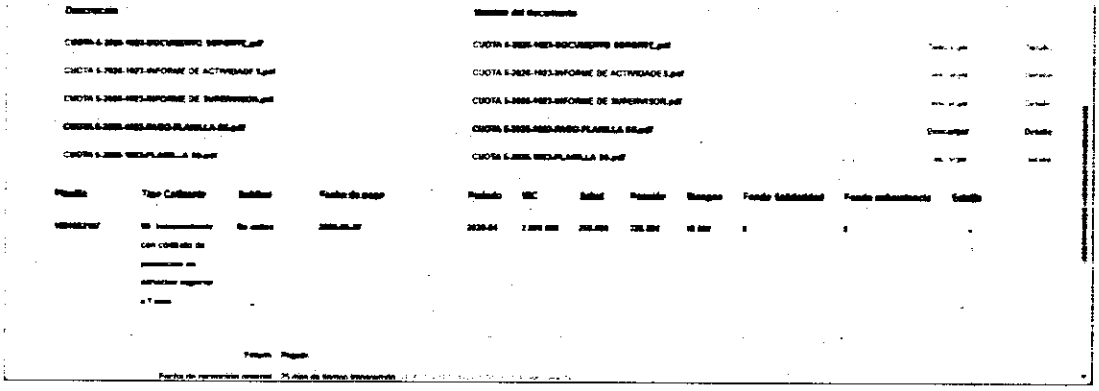
ACTIVIDADES 6



TEMA: Mesa de Trabajo MIPG de la Secretaría de Desarrollo Económico Competividad y Fomento del Empleo – Revisión y Socialización de la marca territorio.
LUGAR: Despacho Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
FECHA: Junio de 2026
HORA: 08:00 A.M – 12:00 P.M
https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#sent/FMfcgzQgLPSDjPFFIlBTWbsWVrHBWFdG

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7

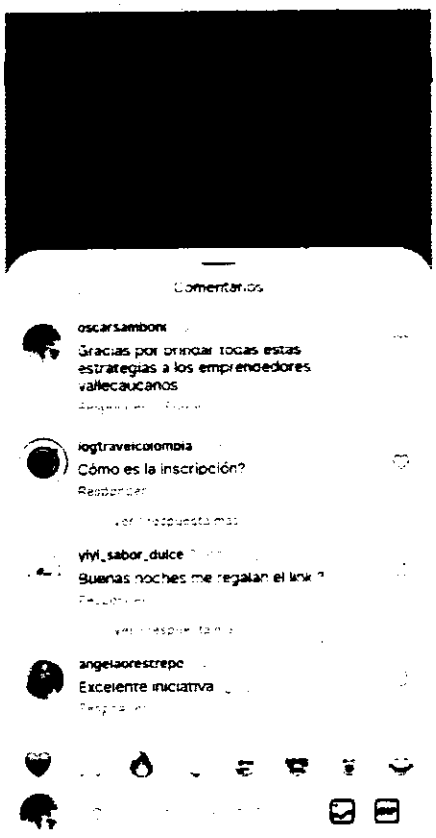


Tema: El contratista anexa evidencia del cargue de la información al SECOP 2

ACTIVIDADES 8



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Comentarios

oscarsamboni
Gracias por brindar todas estas estrategias a los emprendedores vallecaucanos

iogtravelcolombia
Cómo es la inscripción?
Responder

yiyi_sabor_dulce
Buenas noches me regalan el link ?

angelaorestrepo
Excelente iniciativa



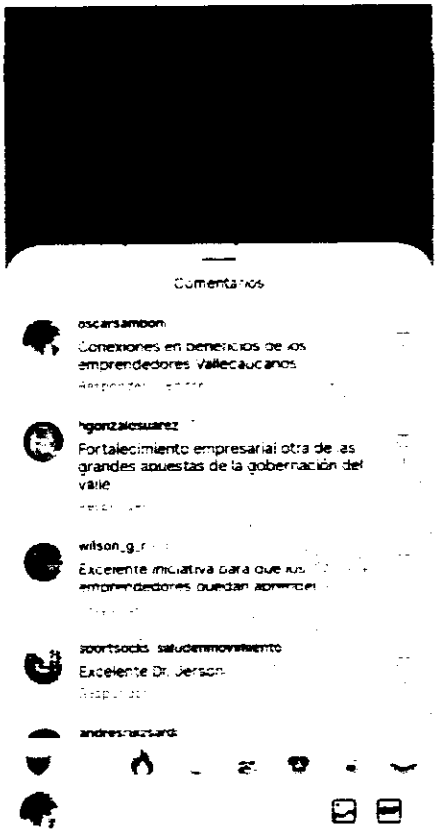
Les gusta a jersonvalenciaarango y otros

pedecvalle "Mientras muchos apenas despiertan, en el Valle ya estamos recorriendo caminos, escuchando emprendedores y construyendo oportunidades

juan_rincon90 Excelente labor

mariluzcampo_ Así es secretario estamos invitando a la ciudadanía que nos sigan en redes sociales

saraduque22 Maravilloso apoyo a los emprendedores!!



Comentarios

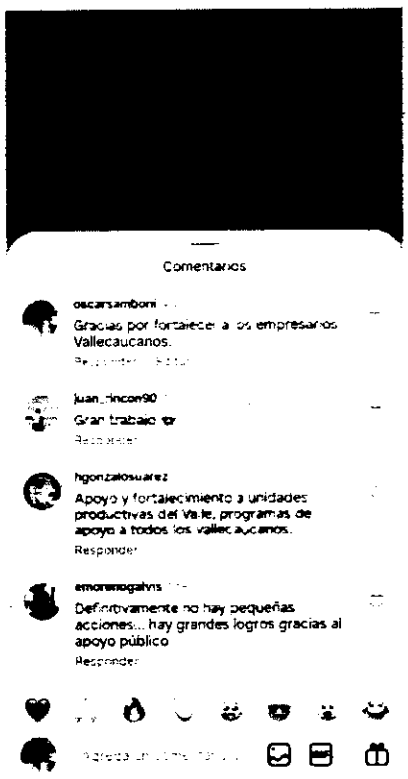
oscarsamboni
Conexiones en beneficios de los emprendedores Vallecaucanos

hgonzalosuarez
Fortalecimiento empresarial otra de las grandes apuestas de la gobernación del valle

wilson_g_r
Excelente iniciativa para que sus emprendedores puedan aprender

sportsocks_saludenmovimiento
Excelente Dr. Jerson

andresmazuera



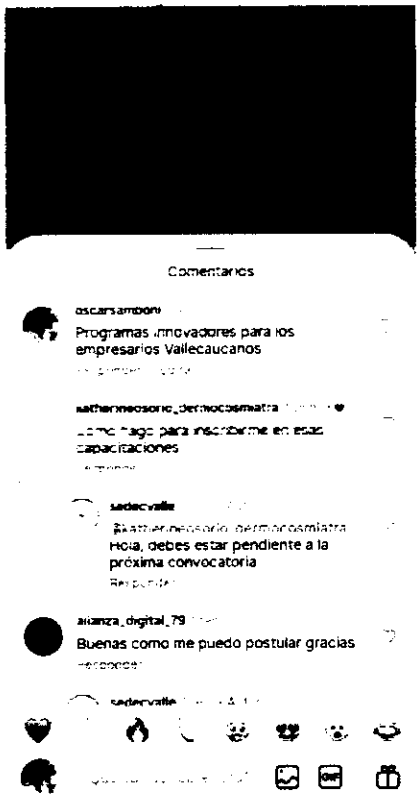
Comentarios

oscarsamboni
Gracias por fortalecer a los empresarios Vallecaucanos.

juan_rincon90
Gran trabajo

hgonzalosuarez
Apoyo y fortalecimiento a unidades productivas del Valle, programas de apoyo a todos los vallecaucanos.
Responder

emorenogalvis
Definitivamente no hay pequeñas acciones... hay grandes logros gracias al apoyo público
Responder



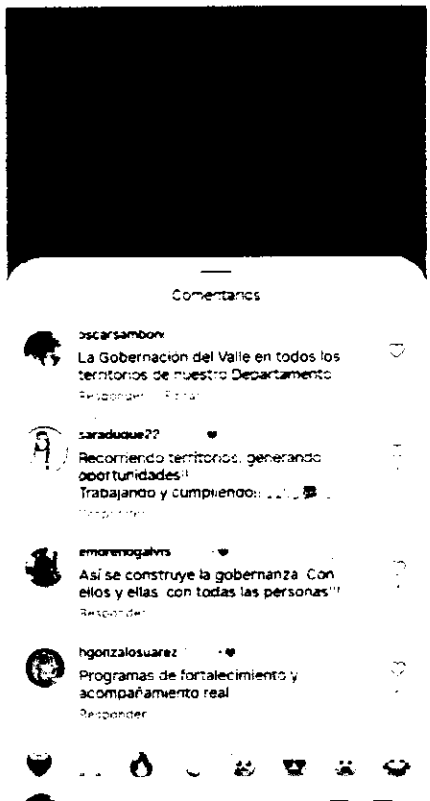
Comentarios

oscarsamboni
Programas innovadores para los empresarios Vallecaucanos

katherinecosorio_dermocosmetica
Como hago para inscribirme en estas capacitaciones

sedecvalle
Hola, debes estar pendiente a la próxima convocatoria
Responder

alianza_digital_79
Buenas como me puedo postular gracias
Responder



Comentarios

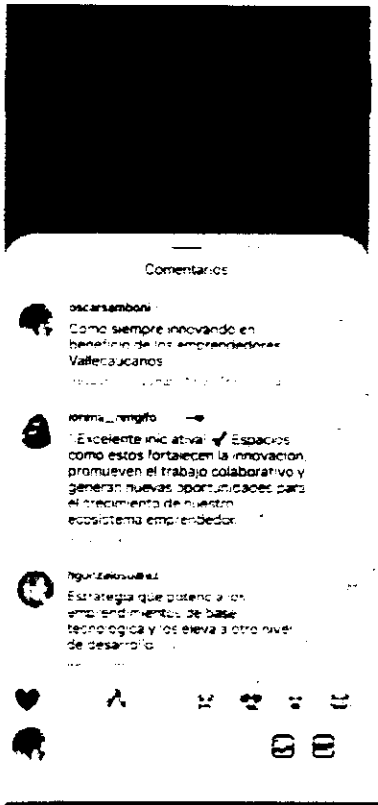
oscarsamboni
La Gobernación del Valle en todos los territorios de nuestro Departamento
Responder

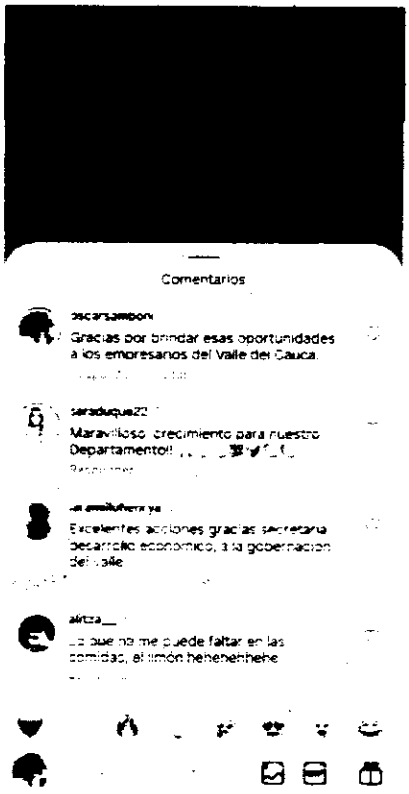
saraduque22
Recorriendo territorios, generando oportunidades!!
Trabajando y cumpliendo

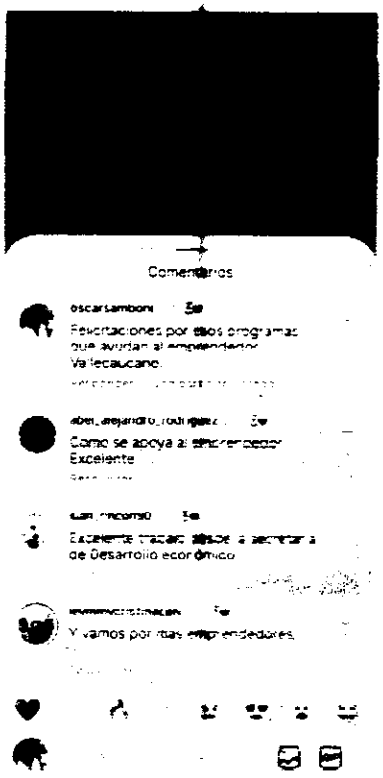
emorenogalvis
Así se construye la gobernanza. Con ellos y ellas, con todas las personas!!
Responder

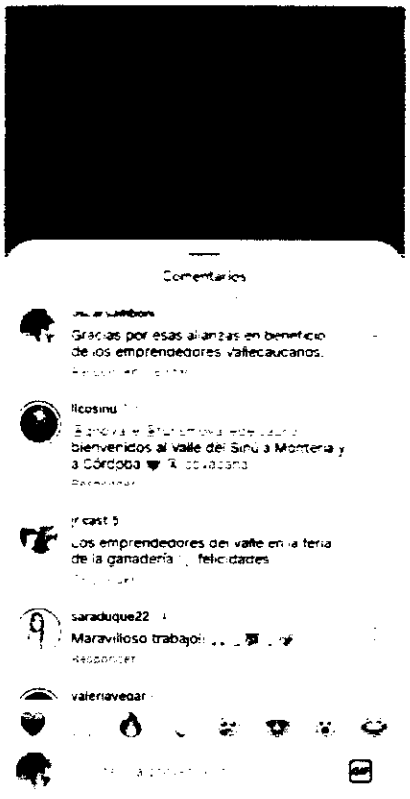
hgonzalosuarez
Programas de fortalecimiento y acompañamiento real
Responder

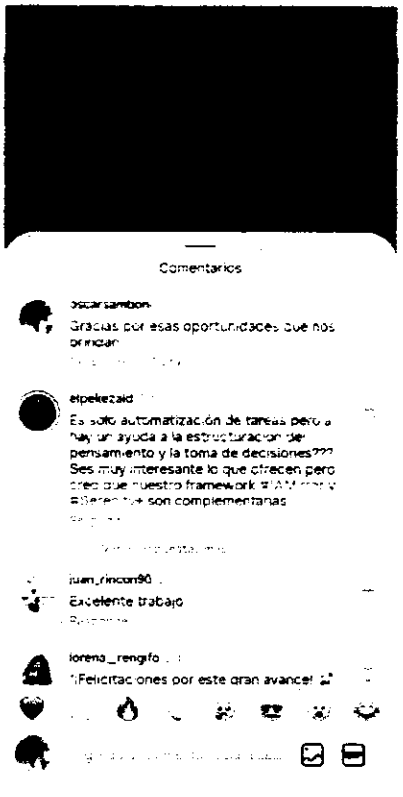
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

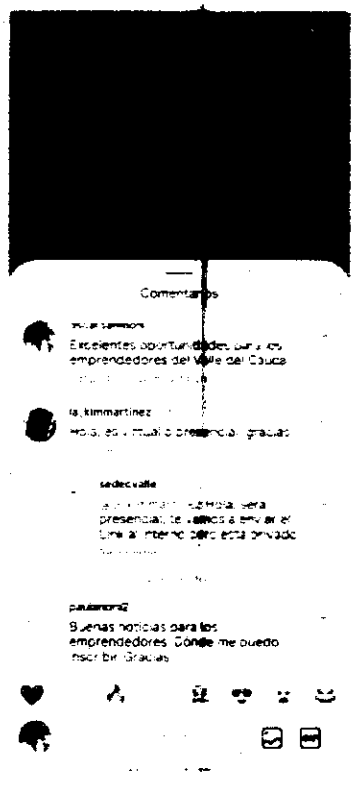












INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA
C.C.1113634881
Teléfono: 3226505736
Correo:oscar.samboni88@gmail.com